

## **Gedeelte uit het vervoersreglement klein busvervoer**

(regels voor het vervoer van leerlingen naar/van scholen met kleine taxibusjes en taxi's)

### **Deel 6: De verantwoordelijkheden van de ouders**

(onder het begrip "ouders" dient in dit geval mede te worden verstaan voogden en verzorgers)

#### **ALGEMEEN**

Over deelname aan het schoolbusvervoer beslist de gemeente.

De gemeente verstrekt aan de busonderneming, de busbegeleider(s) en de directies van de scholen aan het begin van het schooljaar een lijst van de kinderen, die van de schoolbus gebruik mogen maken. De busbegeleider(s) mogen alleen de kinderen, die op deze lijst voorkomen, tot de bus toelaten.

Indien in de loop van het schooljaar nog toestemming voor deelname aan het busvervoer wordt verleend, geeft de gemeente de personalia van het kind zo spoedig mogelijk door aan de busonderneming/busbegeleider(s) en de directies van de scholen. Daarbij wordt aangegeven van welke opstapplaats het kind gebruik gaat maken.

Op hun beurt informeren de ouders de gemeente zo spoedig mogelijk over de kinderen, die in de loop van het schooljaar, om welke reden dan ook, niet meer aan het busvervoer (zullen) deelnemen. De gemeente geeft deze informatie eveneens zo spoedig mogelijk door aan de busonderneming/busbegeleiders en de directies van de scholen.

Los van de gemeentelijke verordening leerlingenvervoer blijft de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek (ingevolge de leerplichtwet) in alle gevallen bij de ouders liggen. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De gemeentelijke verordening leerlingenvervoer beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders niet.

#### **BUSREGELS**

1. De ouders worden geacht om de met betrekking tot hen in het vervoersreglement opgenomen bepalingen na te leven. Deze bepalingen zijn als bijlage bij de beschikking gevoegd.
2. De ouders zorgen ervoor dat de leerling 's morgens tijdig gereed staat als hij wordt opgehaald, en dat er 's middags na afloop van de schooldag iemand op het afgesproken tijdstip aanwezig is om de leerling op te vangen.
3. De ouders zijn zo nodig behulpzaam bij het in- en uitstappen van de leerling. Van de ouders mag men tevens verwachten, dat zij mede zorg dragen voor een ordelijk doen verlopen van het vervoer van hun kind.
4. De ouders kunnen medicatiegebruik en / of wijziging(en) in het medicatiegebruik van hun kind doorgeven aan de busbegeleider of chauffeur.
5. Wanneer een leerling herhaaldelijk 's morgens niet op tijd gereed staat, er herhaaldelijk geen opvang is na school of sprake is van wangedrag door een leerling tijdens het vervoer dan kan de gemeente op voorstel van de vervoerder en na overleg met de directeur van de school besluiten om de betreffende leerling voorlopig niet meer te vervoeren totdat verwacht mag worden dat bovengenoemde situatie zich niet meer zal voordoen.
6. Los van de gemeentelijke verordening leerlingenvervoer blijft de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek (ingevolge de leerplichtwet) in alle gevallen bij de ouders liggen. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De gemeentelijke verordening leerlingenvervoer beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders niet.
7. Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet aan het vervoer zal deelnemen, dan dienen de ouders dit onmiddellijk aan de vervoerder te melden. Ook wanneer de leerling daarna weer vervoerd moet worden dienen ouders dit uiterlijk een dag tevoren (vóór 20.00 uur) aan de vervoerder te melden.
8. De kleding en bagage van de leerling mogen geen scherpe uitsteeksels bevatten. Dit om beschadiging of verwonding te voorkomen. Ook mogen bepaalde materialen/speelgoed uit veiligheidsoverwegingen niet meegenomen worden, zulks naar oordeel van de chauffeur.
9. De leerling mag in het voertuig niet roken, drinken, eten en snoepen en dient er mede zorg voor te dragen, dat het voertuig in een nette staat blijft.
10. Klachten met betrekking tot de praktische uitvoering van het vervoer worden door de ouders gemeld bij de vervoerder of aan de directeur van de school. De directeur van de school neemt in eerste instantie contact op met de vervoerder.
11. Voor alle andere vragen, klachten, doorgeven van wijzigingen, etc. neemt u contact op met de gemeente.