

Sector Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer  
Afdeling Bureau Ruimtelijke Ordening  
Behandeld door R Deliën  
Doorkiesnr 0164-277550  
Datum 14 augustus 2003  
Onderwerp: Tijdelijke grondopslag - beleid en werkprocedure

Status  adviserend  
 ter kennisneming  
 ter bespreking  
 besluitvormend

## **TIJDELIJKE GRONDOPSLAG**

### Beleid en procedure

### **1. INLEIDING**

In het verleden zijn de mogelijkheden onderzocht om een fysieke groundbank in te richten, maar het is uiteindelijk vanwege financiële en praktische redenen nooit zover gekomen. Tegelijkertijd is er daardoor nooit een expliciet beleid vastgesteld voor tijdelijke grondopslag NIET in een groundbank. Met dit document wordt deze leemte opgevuld.

De tijdelijke grondopslag, waarop het voorgestelde beleid betrekking heeft, is niet Wm-vergunningplichtig. De gemeente is bevoegd gezag en het beleid valt binnen de gegeven kaders van (m.n.) de Wet milieubeheer, Wet bodembescherming en het Bouwstoffenbesluit.

### **2. VERANTWOORDING VAN BELEID “TIJDELIJKE GRONDOPSLAG”**

a. Het uitgangspunt is dat wij, als gemeentelijk bedrijf, werken moeten uitvoeren om de kwaliteit van de stad op peil te houden. Daarnaast wordt het als een vaststaand gegeven aangenomen dat de projectterreinen niet altijd voldoende ruimte biedt om (tijdelijk) uitkomende grond te herbergen.

b. Het moet duidelijk zijn dat bovenstaande constatering geen recht geven om op ongecontroleerde wijze grond weg te gaan leggen. Ongecontroleerde grondopslag brengt juist de kwaliteit van de stad naar beneden. Ten tweede zal het leiden tot overtredingen van wet- en regelgeving (m.n. Bouwstoffenbesluit, Wet bodembescherming)

c. Gecontroleerde grondopslag vraagt om een duidelijk beleid met duidelijke eisen en voorwaarden, gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving.

d. Tijdelijke grondopslag uit eigen werken is de eerste situatie waarop wordt ingegaan, omdat dit een proces is dat de gemeente zelf volledig kan controleren. Ten tweede is het een situatie die door het grote aantal werken vrij regelmatig voorkomt en in potentie een groot aantal overtredingen oplevert.

e. Het regelen van de permanente grondstromen (i.c. grond die definitief van A naar B wordt verplaatst) wordt als de tweede stap in het proces gezien. Op deze manier vormt het beleid "Tijdelijke grondopslag" het startpunt voor een zinvol en volledig bodembeleid.

### 3. DOELSTELLING

Als gemeente willen we in kaart hebben welke grondstromen er plaatsvinden. Prioriteit hierbij heeft de tijdelijke opslag van grond. In eerste instantie van grond die vrijkomt uit onze eigen werken en, voor zover de gemeente verplichtingen is aangegaan of belang heeft, van grond uit particuliere projecten. Het gaat hierbij om grond die tijdelijk buiten de hekken van het werkterrein, dus op een andere locatie, wordt opgeslagen. Alle overige grondstromen en bouwstoffen worden, voor dit document, buiten beschouwing gelaten.

Het beleid zal moeten voorkomen dat het Bouwstoffenbesluit wordt overtreden en dat er links en rechts hopen grond tevoorschijn komen waarvan de gemeente zelf, maar ook bijvoorbeeld de milieupolitie, niet direct weet waar het vandaan komt of heen gaat. Daarnaast zal dit beleid het startpunt moeten vormen om te komen tot een zinvol bodembeleid, waarvan zowel projecten/werken als het milieu profijt hebben.

Doelstelling:

**Het invoeren van een helder beleid en procedure voor eenmalige en tijdelijke grondopslag, voortkomend uit eigen werken en, bij uitzondering, uit particuliere projecten.**

Uit de praktijk blijkt dat tijdelijke grondopslag buiten de hekken bij particuliere projecten bijna niet voorkomt. Doet de situatie zich toch voor en krijgt de gemeente een verzoek, dan zal dit per individueel geval worden beoordeeld. Toestemming zal alleen worden verleend als er een gemeentelijk belang danwel bestaande verplichtingen van de gemeente zijn.

Dit beleid vormt een stukje uitwerking van het Bouwstoffenbesluit en zal een bouwsteen vormen voor de implementatienota over dat onderwerp.

#### ***Kernelementen in het beleid en procedure***

In het beleid en de procedure moeten vier zaken heel duidelijk geregeld zijn:

- A. Eigenaar van het terrein, waar de grond tijdelijk zal worden opgeslagen (=doellocatie) weet van grondopslag en heeft hiervoor toestemming gegeven.
- B. Er bestaat een centrale registratie om overzicht en inzicht te hebben in de grondstromen.
- C. De tijdelijke opslag vindt plaats binnen de wettelijke kaders.
- D. De tijdelijke opslag is door de sectie Milieu getoetst aan het gemeentelijk beleid en goedgekeurd.

### 3. BELEID

#### *3.1 Doellocaties = terreinen waar de tijdelijk opslag zal plaatsvinden*

Alle grond, die tijdelijk moet worden opgeslagen, zal voorlopig op diverse locaties worden opgeslagen. De grond, voortkomend uit eigen werken, zal worden opgeslagen op diverse gemeentelijke terreinen binnen de gemeente. De keuze van de doellocatie wordt met name bepaald door de afstand van het tijdelijk depot tot het werk zelf. Voor de uitvoering van het project is het immers het meest praktisch als de grond in de buurt wordt opgeslagen.

In een latere fase kan een *centraal depot* voor tijdelijke grondopslag noodzakelijk blijken. Belangrijke reden om de inrichting van een centraal depot uit te stellen tot een later moment is de sterke toename van voorschriften, die aan een centraal depot hangen. De voorschriften zullen leiden tot grotere investeringen en complexere procedures. Het bevoegd gezag voor een dergelijke inrichting zal tevens overgaan naar de provincie. Tenslotte bestaat het risico dat een centraal depot vanuit de werken wordt gezien als een definitieve oplossing om grond kwijt te raken en probleemgrond zich daar zal opstapelen. Het grootste voordeel van een centraal depot is dat de grondstromen op één plek samenkomen en beheersbaar worden.

In afwachting van de ervaringen met de tijdelijke grondopslag op diverse locaties zal het inrichten van een centraal depot niet aan de orde worden gesteld. Binnen een jaar na implementatie van dit beleid en deze procedure zal een eerste evaluatie plaatsvinden.

#### *3.2 Randvoorwaarden tijdelijke opslag*

Randvoorwaarden voor tijdelijke grondopslag op diverse locaties zijn vastgesteld binnen de kaders van het Bouwstoffenbesluit en luiden:

- **Er sprake is van een geringe overlast.**  
Denk hierbij aan geur, uitzicht, doorstroom verkeer en stof.
- **Er is sprake van een beperkt volume**  
Dit beleid is bedoeld voor partijen met een volume van minder dan 10.000 m<sup>3</sup>. Grotere partijen zullen Wm-vergunningplichtig zijn.
- **De terreineigenaar heeft toestemming gegeven voor de tijdelijke opslag**  
Voor tijdelijke grondopslag op de gemeentelijke terreinen zal de terreinbeheerder (bijv. hoofd EZ of hoofd OR) toestemming moeten geven. Als het gaat om opslag op een werkterrein zal ook de betreffende projectleider toestemming moeten geven.
- **De juiste opslagvoorzieningen worden getroffen**  
Dit beleid is bedoeld voor schone en licht verontreinigde grond. Zwaar verontreinigde grond zal vanwege

## Nota voor B&W

de bijkomende risico's in principe niet tijdelijk worden opgeslagen. Andere bouwstoffen en uitkomende materialen zoals klinkers en rioolbuizen vallen ook buiten dit beleid.

Op de bronlocatie wordt de grond onderzocht om een indicatie te geven van de kwaliteit en structuur. De resultaten hiervan moeten op het *meldingsformulier* worden aangegeven:

- \* Kwaliteit (schoon, licht verontreinigd, zwaar verontreinigd) en
- \* Structuur (steekvast, los)
- \* Samenstelling (grond, zand, klei, turf, slib etc).

Deze criteria bepalen welke voorzieningen tijdens de tijdelijke opslag moeten worden getroffen.

Uitgangspunten zijn dat het risico om de *grondkwaliteit* op de doellocatie te verslechteren tot het uiterste wordt geminimaliseerd en dat *verwaaiing* van de grond wordt voorkomen.

Mogelijke maatregelen om het depot af te schermen zijn: verharde ondergrond, inpakken, op folie/zeil plaatsen, hek plaatsen. De voorzieningen zullen per individueel geval worden bepaald en op het meldingsformulier worden aangegeven.

- **De grondopslag heeft een tijdelijk karakter**  
De grondopslag op de doellocatie zal gebonden worden aan een termijn die gelijk staat aan de duur van het uitvoeren van het grondwerk op de bronlocatie + 2 weken EN maximaal 4 maanden. De beoogde datum om de grond te verwijderen zal op het meldingsformulier moeten worden aangegeven.
- **De grondopslag is eenmalig**  
De grondopslag op de doellocatie is eenmalig. Periodiek terugkerende depots zullen vergunningplichtig zijn.
- **De kwaliteit van de opgeslagen grond wordt bepaald**  
Een gespecialiseerd bureau zal de kwaliteit van de grond op de doellocatie moeten vaststellen. Pas na deze zogenaamde Bouwstoffenbesluit-keuring kan de grond elders (dan de bronlocatie) worden afgezet.  
  
Er hoeft GEEN keuring plaats te vinden als er sprake is van een *tijdelijke uitname* (d.i. alle tijdelijk opgeslagen grond gaat retour naar de betreffende bronlocatie) EN er *geen bewerking* (zeven, sorteren) plaatsvindt.  
Ook als een afnemende partij met vergunning (bijv. grondbank, verwerkingsinrichting) de grond accepteert op basis van het indicatief onderzoek hoeft er geen keuring plaats te vinden.
- **De tijdelijke opslag wordt centraal geregistreerd**  
Na goedkeuring van de beoogde tijdelijke grondopslag zullen de relevante gegevens van het meldingsformulier worden geregistreerd in een centrale *spreadsheet*.  
De spreadsheet zal voor alle betrokken partijen (projectleiders, EZ, OR, Milieu, RMD) inzichtelijk zijn, zodat iedereen weet waar zich welke grond bevindt, wie ervoor verantwoordelijk is en welke grond beschikbaar is.

### *3.3 Interne organisatie*

In de uitvoering van de procedure zullen de functies toetsen, accorderen en controleren/handhaven worden gescheiden. De sectie Milieu zal de centrale, coördinerende rol vervullen.

De Regionale MilieuDienst vervult de rol van adviseur, door de meldingsformulieren op verzoek van de sectie Milieu te toetsen aan de wetgeving en het gemeentelijk beleid. Binnen deze toets is het de verantwoordelijkheid van de terreinbeheerder om wel/niet accoord te gaan met de voorgestelde doellocatie. De toetsing van het meldingsformulier mondt uit in een advies van de RMD aan de gemeente.

De gemeentelijke afdeling Beheer accordeert vervolgens de aanvraag of wijst deze af. De sectie Milieu zorgt voor de verdere afhandeling van de aanvraag en houdt de centrale registratie bij. Toestemming van een tijdelijk grondopslag zal in kopie bevestigd worden naar de RMD en de politie.

Controle op de tijdelijke opslag en handhaving van de afspraken wordt gedaan door de RMD. Zonder uitsluiting van de verantwoordelijkheid van andere handhavende instanties zoals de politie, provincie en VROM-Inspectie.

## 4. PROCEDURE

### Stap 1 Vaststellen dat er grond tijdelijk moet worden opgeslagen

De opdrachtgever stelt vast om hoeveel grond (max. 10.000 m<sup>3</sup>) het gaat en voor welke periode (max. 4 mnd.) het opgeslagen dient te worden. Het *indicatief bodemonderzoek* dient aan te geven om welke kwaliteit grond het gaat.

Tevens wordt vastgesteld hoeveel grond retour gaat naar het project en hoeveel grond een andere bestemming dient te krijgen. Dit laatste is om inzichtelijk te krijgen hoeveel grond vrij beschikbaar komt en waar eventueel afvoerproblemen kunnen optreden.

### Stap 2 Vaststellen doellocatie

De aannemer en opdrachtgever onderzoeken op welke doellocatie de grond tijdelijk kan worden opgeslagen. Deze afstemming moet plaatsvinden met de grondeigenaren (d.i. hoofd EZ/RO en evt. projectleiders)

### Stap 3 Meldingsformulier aanvragen, invullen en opsturen

De aannemer en opdrachtgever vragen het *meldingsformulier* aan bij de sectie Milieu en vullen dit volledig in. Op het formulier wordt o.m. aangegeven:

- Gegevens bronlocatie en eigenaar
- Volume, kwaliteit, structuur en samenstelling grond
- Tijdsduur opslag
- Beoogde doellocatie (incl. eigenaar)

Het ingevulde formulier, wordt tezamen met het *rapport indicatieve keuring* opgestuurd aan de sectie Milieu. Na ontvangst wordt getoetst of het formulier juist en volledig is ingevuld, zodat het in behandeling kan worden genomen.

Uitgangspunt is dat het formulier tijdens het opstellen van het bestek wordt ingevuld.

### Stap 4 Meldingsformulier toetsen

Het juist en volledig ingevulde formulier wordt getoetst aan het gemeentelijk beleid. Dit gebeurt door de sectie Milieu zelf of, op verzoek van de sectie Milieu, door de RMD. Hierbij wordt op het formulier aangegeven welke voorzieningen getroffen moeten worden voor de tijdelijke opslag en de verwijderdatum. Tevens wordt bij de grondeigenaar van de doellocatie nagegaan dat de tijdelijke opslag akkoord is en de gebruiksfrequentie van de doellocatie wordt nagegaan.

De toetsing moet binnen drie weken na ontvangst van het meldingsformulier worden afgerond.

### Stap 5A Accorderen en registreren

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan en de grondeigenaar van de doellocatie akkoord is, wordt het formulier geaccordeerd door het hoofd Beheer en door de sectie Milieu retour gestuurd aan aanvrager en grondeigenaar doellocatie. Eén kopie van het geaccordeerde formulier wordt door de sectie Milieu in het *centrale dossier* bewaard.

Op dit moment wordt de tijdelijke grondopslag door de sectie Milieu vastgelegd in een *spreadsheet*. In

## Nota voor B&W

de spreadsheet wordt o.m. per doellocatie voor iedere partij grond vastgelegd: Eigenaar, hoeveelheid, kwaliteit, aankomstdatum, afvoerdatum, hoeveelheid retour naar bron-/andere locatie.

De spreadsheet zal inzichtelijk zijn voor alle betrokkenen binnen de gemeente.

### Stap 5B Niet accoord

Indien de gewenste tijdelijke opslag niet verenigbaar is met het gemeentelijk beleid, wordt het formulier incl. de gemotiveerde afwijzing door de sectie Milieu retour gestuurd aan de aanvrager en grondeigenaar doellocatie. Eén kopie van het meldingsformulier wordt in het centrale dossier bewaard.

### Stap 6 Grond transporteren en tijdelijk opslaan

Na ontvangst van het geaccordeerde meldingsformulier kan de opdrachtgever het transport en tijdelijke opslag uitvoeren.

### Stap 7 Kwaliteit van grond vaststellen

Een gespecialiseerd bureau zal de kwaliteit van de grond moeten vaststellen, TENZIJ er sprake is van een *tijdelijke uitname* (d.i. alle tijdelijk opgeslagen grond gaat retour naar de betreffende bronlocatie). Pas na deze zogenaamde *Bouwstoffenbesluit-keuring* kan de grond elders worden afgezet.

Er hoeft GEEN keuring plaats te vinden als er sprake is van een tijdelijke uitname EN er geen bewerking (zeven, sorteren) plaatsvindt. Ook als een afnemende partij met vergunning (bijv. grondbank, verwerkingsinrichting) de grond accepteert op basis van het indicatief onderzoek hoeft er geen keuring plaats te vinden.

### Stap 8 Grond verwijderen

Op de overeen gekomen datum moeten de aannemer en opdrachtgever de grond weer van de doellocatie verwijderen. In het centrale dossier zal worden vastgelegd wat de bestemming(en) is (zijn) van de grond.

Een week voor de betreffende datum zal vanuit de centrale registratie een melding naar de aannemer en opdrachtgever worden gestuurd, ter herinnering.

### Stap 9 Periodieke controles

Periodiek zullen controles worden uitgevoerd om na te gaan of de realiteit in overeenstemming is met de situatie, zoals die in de spreadsheet staat.